

کاربرک مشارکت نامه مدنی مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان

مشارکت نامه مدنی دفتر مهندسی طراحی ساختمان

به موجب شیوه نامه نحوه اعطای صلاحیت و ظرفیت به دفاتر مهندسی موضوع ۹ آیین نامه اجرائی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، مصوب سال ۱۳۷۵ و نیز مفاد فصل سوم آیین نامه ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، و همچنین تصویب نامه شماره ۴۶۰۵/ت/۲۸۵۴۹ مورخ ۲۲/۰۴/۱۳۸۳ هیات وزیران، مربوط به میث دوم مقررات ملی ساختمان (نظامات اداری) که از این پس شیوه نامه نامیده می شود، این مشارکت نامه مدنی به شرح زیر بین شرکاء دفتر مهندسی طراحی ساختمان در این دفتر اسناد رسمی تنظیم و امضاء می گردد. مفاد آن فوق ماده ۱۰ قانون مدنی برای طرفین لازم الاجرا می باشد. ماده ۱- شرکاء عبارتند از

۱. نام و نام خانوادگی..... نام پدر..... با شماره عضویت نظام مهندسی..... و شماره پروانه اشتغال به کار مهندسی
۲.
۳.
۴.
۵.
۶.
۷.
۸.
۹.
۱۰.
۱۱.
۱۲.
۱۳.
۱۴.
۱۵.

ماده ۲- موضوع مشارکت :

تاسیس دفتر مهندسی طراحی ساختمان برای انجام خدمات مهندسی در رشته های هفتگانه ساختمان به موجب شیوه نامه و نیز سایر ضوابط و مقررات ذیربط

ماده ۳- حدود صلاحیت، رتبه و ظرفیت :

حدود صلاحیت و رتبه شرکاء دفاتر مهندسی، همان حدود صلاحیت و رتبه مندرج در پروانه اشتغال هر یک از شرکاء دفتر است و نیز ظرفیت اشتغال دفتر مهندسی بر اساس مفاد شیوه نامه و جداول مربوطه تعیین و در مجوز فعالیت دفتر مهندسی درج می شود.

ماده ۴- حدود مسئولیت و شرح وظیف شرکاء :

شرکاء دفتر مهندسی علاوه بر مسئولیتی که در قبال خدمات تخصصی مربوط به رشته و حدود صلاحیت، رتبه و ظرفیت تعریف و تعیین شده مندرج در مجوز تعهد شده و مورد توافق طبق قرار دادبا صاحب کار، براساس ضوابط، مقررات و معیارهای فنی مسئول بوده و متعهد می باشند.

ماده ۵- تعهدات شرکاء :

۱-۵ شرکاء دفتر مهندسی متعهد به تهیه و نگهداری دفاتر قانونی موضوع ماده ۹۶ قانون مالیات مستقیم می باشند و مسئولیت پاسخگویی و انجام تعهدات به وجود آمده به عهده آنان خواهد بود.

۲-۵ شرکاء دفاتر مهندسی متعهد به انجام خدمات مهندسی فقط در حدود صلاحیت، رتبه و ظرفیت تعریف شده در مجوز فعالیت این دفتر مهندسی بوده و خارج از آن مسئولیت حرفه ای را نخواهد پذیرفت انجام خدمات نظارت از حوزه شمول این بند مستثنی است.

۳-۵ شرکاء دفتر مهندسی متعهد به تامین بودجه لازم برای انجام هزینه های مربوط به اداره امور اداری، مالی، حقوقی، فنی و اجرائی و سایر هزینه های دفتر مهندسی برابر نظام داخلی که توسط شرکاء تهیه، تدوین و به تصویب ایشان خواهد رسید می باشند.

۴-۵ خروج هر یک از شرکاء از دفتر مهندسی در صورتی پذیرفته خواهد شد که کلیه تعهدات خود را در مقابل صاحب کاران و دفتر انجام داده باشند با یکی از شرکای دفاتر و با شریک جایگزین تعهدات او را به طور کلی به عهده گیرد.

۵-۵ فعالیت دفتر قائم به بقاء شراکت و تداوم همکاری تمامی شرکاء دفتر بوده و قابل واگذاری نمی باشد.

*توجه: متن فوق می بایست در برگه مخصوص دفاتر اسناد رسمی درج و پس از امضاء کلیه شرکاء در دفتر مربوطه ثبت گردد.