

**سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کردستان**  
**مصوبات هیئت مدیره (دوره نهم)**

|  |                              |  |                          |
|--|------------------------------|--|--------------------------|
| شماره جلسه: ۱۸۳  | تاریخ تشکیل جلسه: ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ | ساعت شروع: ۱۷  | ساعت پایان:              |
| شماره و تاریخ دبیرخانه سازمان:   |                              | ارائه دهنده:   | شماره مصوبه: ۱           |
| موضوع:   |                              |  |                          |
| جلسه هیات مدیره با کمیسیون معماری سازمان در خصوص موضوعات مربوطه  |                              |  |                          |
| متن مصوبه:   |                              |  |                          |
| <p>۱- مقرر گردید کمیسیون تخصصی معماری جزئیات نقشه های معماری مرتبط با مبحث نوزدهم مقررات ملی ساختمان (صرفه جویی در مصرف انرژی) را به سازمان ارائه تا در اختیار دفاتر طراحی قرار گیرند .</p> <p>۲- فرم های اصلاح شده موسوم به سه برگی پیشرفت عملیات و اتمام عملیات ساختمانی منضم به پروانه ساختمانی را به سازمان ارائه تا در اختیار کمیسیون های تخصصی عمران، برق، مکانیک و نقشه برداری جهت بررسی و اعلام نظر نهایی قرار گیرند .</p> |                              |  |                          |
| *****  |                              |  |                          |
| مسئول اجرای مصوبه:   |                              | مهلت اجرای مصوبه:  |                          |
| تعداد آراء موافق:  | تعداد آراء مخالف:            | تصویب شد:  | تصویب نشد:               |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>     | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| اعضای اصلی هیئت مدیره سازمان   |                              |  |                          |
| ۱- سربرز احمدی   | ۲- اسمعیل بهمنی              | ۳- مجید شاره لاجینی  | ۴- عباداله شکور          |
| ۵- سهراب سنجابی  | ۶- مسعود صالحی               | ۷- فرشید عزت پور   | ۸- امید کهنه پوشی        |
| ۹- غایب  | ۱۰- افشین نامی سنجدی         | ۱۱- مهرداد یوسف رمانی  | ۱۲- پدرازم گروهی         |
| اعضای علی البدل حاضر در جلسه:  |                              | شماره نامه ای که مسئول اجرای مصوبه پس از اجرا به دبیر هیئت مدیره ابلاغ می نماید: |                          |
| اسامی غائبین:  |                              | توضیحات:   |                          |
| این قسمت توسط دبیر هیئت مدیره در خصوص پیگیری اجرای مصوبه تکمیل می گردد.  |                              |  |                          |